



Instructivo de grabación por ZOOM para la sección "On Demand" del Congreso Virtual CUORE 21

Desde el comité científico del CUORE 21 agradecemos su participación y lo invitamos a leer detenidamente y seguir este instructivo para lograr una grabación óptima de su disertación según los requisitos de nuestro Congreso.

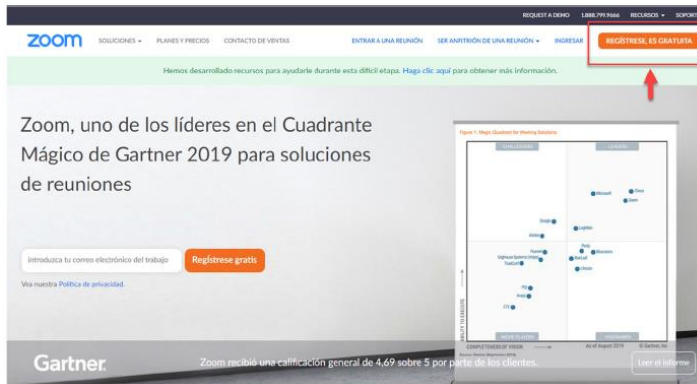
Requisitos generales

1. Las disertaciones tendrán una duración máxima de 12 minutos. Le solicitamos asegurarse de no superar el tiempo asignado ya que la plataforma no aceptará videos de mayor duración.
2. Se deberán utilizar el fondo virtual y la plantilla oficial del congreso que encontrará adjuntas con este instructivo
3. El formato de las diapositivas de PowerPoint deberá ser 16:9
4. Vestimenta: formal, similar a la que utilizaría en una disertación presencial
5. Elija una habitación tranquila para evitar distracciones y ruidos de fondo
6. Silencie el teléfono y otros dispositivos, incluidas las notificaciones de su computadora
7. Para un óptimo funcionamiento del fondo virtual elija un fondo con color sólido, homogéneo y que contraste con su vestimenta.
8. Iluminación: evite la luz que viene de arriba. Use una luz enfocada hacia su cara para mejorar la calidad de grabación
9. Controle la calidad del sonido antes de grabar la presentación. La utilización de auriculares con micrófono puede mejorar la misma.

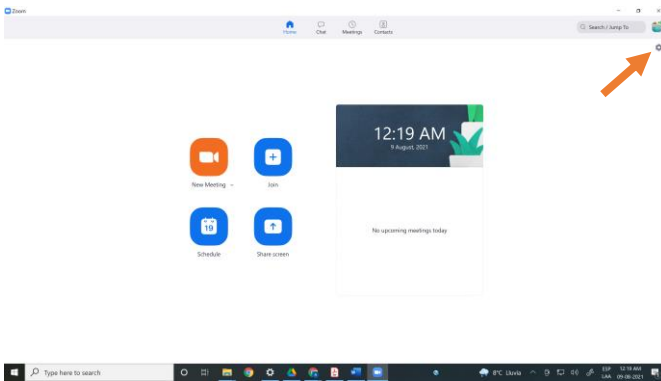
Pasos para grabar en ZOOM

1. Descargue la aplicación zoom para escritorio (<https://zoomus/download>)

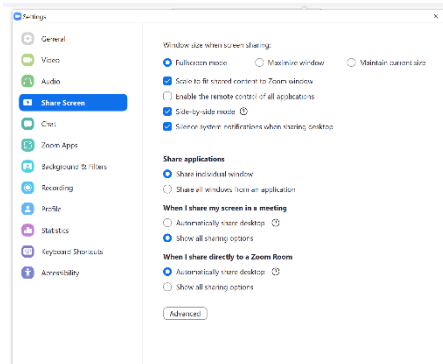
- Si no tiene una cuenta gratuita de zoom deberá registrarse con un correo electrónico



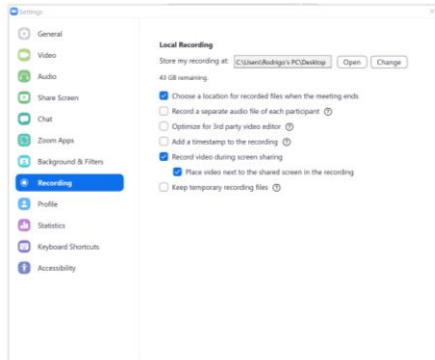
- tenga el PowerPoint abierto con la presentación cargada
- abra la aplicación Zoom para escritorio
- ingrese en configuración



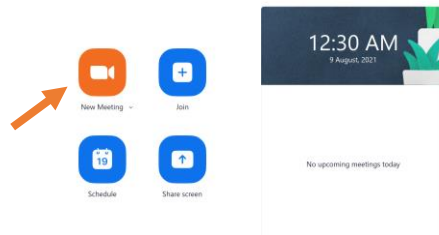
- Ingrese en share screen o compartir pantalla y asegúrese que los casilleros estén tildados como en la foto de mas abajo



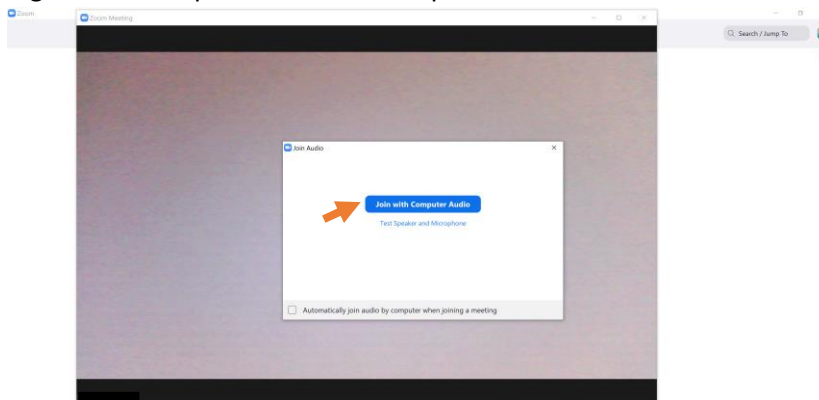
7. Luego ingrese a la opción grabación o recording. Con la configuración que se muestra mas abajo su video aparecerá al lado de la presentación (aunque durante la grabación la vea sobre la misma) y al terminar la permitirá elegir el destino del video.



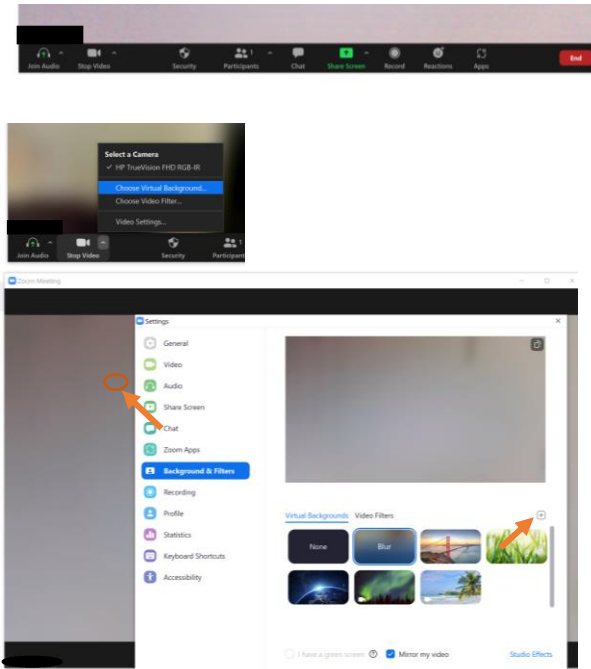
8. Para comenzar a grabar cierre la configuración e ingrese en new meeting



9. Ingrese con la opción Join with computer audio



10. Para poner el fondo virtual toque la flecha para arriba al lado del icono de video y seleccione la opción choose virtual background. Podrá añadir una imagen desde el signo más (+) arriba a la derecha de las imágenes predeterminadas



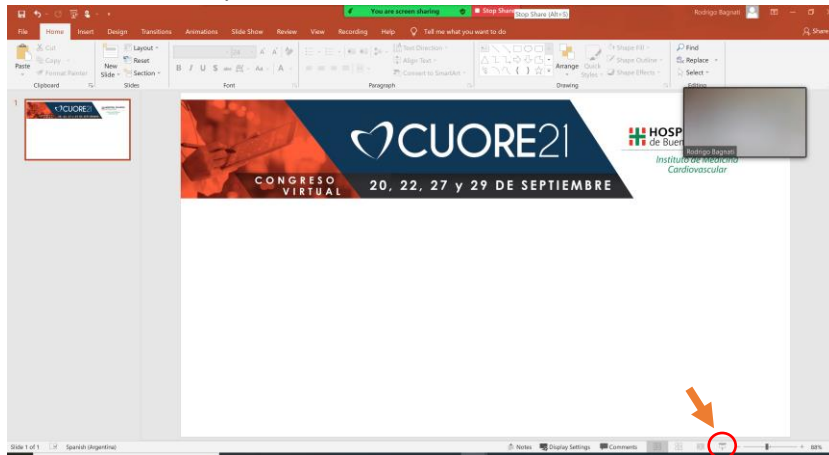
11. Comparta su pantalla haciendo click en Share Screen and eligiendo el powerpoint con su presentación ya abierta



12. Puede desplazar el rectángulo con su video a la posición de la pantalla donde menos le moleste. Sin importar donde la coloque, en la grabación aparecerá al lado de la presentación



13. Presione el botón presentación



14. Presione o colóquese sobre el botón verde (puede aparecer en el borde superior o inferior)



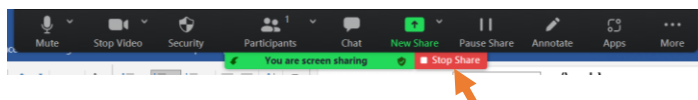
15. En el menú Mas ... (more ...) elija la opción de grabar en esta computadora o Record



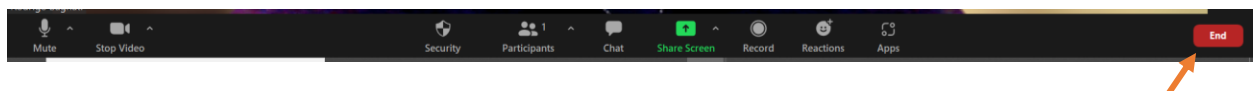
16. Escuchará una voz que dice "recording in process". En ese momento puede empezar a grabar su presentación

17. Al finalizar ingrese nuevamente en la opción Mas ... y pulse detener grabación. También puede usar alt+R

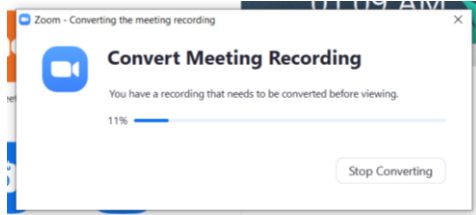
18. Deje de compartir el powerpoint



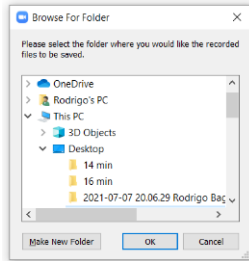
19. Finalice la sesión



20. Se abrirá un cuadro de diálogo similar al siguiente



21. Al finalizar la conversión se abrirá un directorio para que seleccione en que ubicación quiere que quede guardado el video



22. Una vez finalizado el guardado le recomendamos ir a la carpeta designada y ejecutar el archivo para controlar el producto final.

23. Deberá subir el video resultante a